

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2018

№ 89/ОС

г. Дмитров

Г

Г

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области).

2. Настоящий порядок вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 30.12.2016 г. № 106/ОС «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского муниципального района московской области».

3. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 30.12.2016 г. № 105/ОС «Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области»

4. Начальнику бюджетно-аналитического отдела Финансового управления администрации Дмитровского муниципального района Московской области довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в двухдневный срок с момента подписания настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового  
управления администрации  
Дмитровского муниципального  
Района Московской области

М.В. Гогина

Утвержден  
распоряжением Финансового управления  
администрации Дмитровского  
муниципального района Московской области  
от 29.12.2018 № 89/ОС

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области  
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области)**

*(в ред. распоряжения Финансового управления 53-1/ОС от 19.07.2019, в ред. распоряжения Финансового управления 99/ОС от 31.12.2019, в ред. распоряжения Финансового управления 58-1/ОС от 08.10.2020, в ред. распоряжения Финансового управления 146/ОС от 28.12.2021, в ред. распоряжения Финансового управления 90/ОС от 02.08.2022, в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - Финансовое управление) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - главные администраторы источников), кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием электронной подписи.

3. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является бюджетно-аналитический отдел.

4. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение семи рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решение), но не ранее дня опубликования в официальном печатном издании.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

5. В целях составления сводной бюджетной росписи:

5.1. в течение трех рабочих дней со дня принятия Решения главные распорядители в ГИС РЭБ Московской области формируют электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку, содержащий распределение бюджетных ассигнований, утвержденных Решением по кодам элементов видов расходов и аналитическим кодам, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, и направляют электронный документ, завизированный ответственным должностным лицом, на согласование в Финансовое управление;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

Порядок присвоения аналитических кодов, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку, устанавливается Финансовым управлением в Порядке использования в процессе планирования и исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области дополнительной классификации в ГИС РЭБ Московской области.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 53-1/ОС от 19.07.2019)*

5.2. в течение трех рабочих дней со дня поступления на согласование электронного документа, сформированного в соответствии с подпунктом 5.1. настоящего Порядка, бюджетно-аналитический отдел осуществляет проверку соответствующих электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

в случае наличия замечаний, бюджетно-аналитический отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

5.3. в течение трех рабочих дней со дня принятия Решения главные администраторы источников в ГИС РЭБ Московской формируют электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

5.4. в течение одного рабочего дня после формирования главными администраторами источников электронного документа с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку бюджетно-аналитический отдел осуществляет проверку соответствующих электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

в случае наличия замечаний бюджетно-аналитический отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

5.5. в течение двух рабочих дней после согласования бюджетно-аналитическим отделом в ГИС РЭБ Московской области электронных документов с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку, бюджетно-аналитический отдел формирует в ГИС РЭБ Московской области сводную бюджетную роспись по расходам по форме согласно приложению 1 и по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложению 2.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

6. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем Финансового управления на бумажном носителе.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

## **II. Доведение показателей бюджетных данных до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся бюджетно-аналитическим отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку доводятся бюджетно-аналитическим отделом на бумажном носителе или посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД).

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

9. Доведение, утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий месяц или квартал осуществляется бюджетно-аналитическим отделом в ГИС РЭБ Московской области в текущем финансовом году на основании утвержденного кассового плана по расходам бюджета Дмитровского городского округа Московской области на текущий финансовый год с учетом планируемых (зачисленных) доходов на соответствующий месяц или квартал, остатков денежных средств на лицевых счетах по подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о предельных объемах финансирования по форме 5 к настоящему Порядку доводятся на бумажном носителе или посредством МСЭД.

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

### III. Ведение сводной бюджетной росписи

10. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

11. Изменения в сводную бюджетную роспись на основании решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о внесении изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решения о внесении изменений в Решение) утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в Решение, но не ранее дня опубликования в официальном печатном издании, и осуществляются в следующем порядке:

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

11.1. главные распорядители, главные администраторы источников в течение двух рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в Решение формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку и направляют электронный документ, завизированный ответственным должностным лицом, на согласование в Финансовое управление;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

11.2. бюджетно-аналитический отдел в течение трех рабочих дней со дня направления на согласование рассматривает электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку и принимает решение об его согласовании или отклонении;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

в случае наличия замечаний бюджетно-аналитический отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

11.2.<sup>1</sup> по изменениям, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Дмитровском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 №692/72, а также федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации (далее - федеральное законодательство), по решению руководителя Финансового управления, а также внесенные в целях формирования проекта Решения о внесении изменений в Решение, а затем утверждены Решением о внесении изменений в Решение, электронные документы с кодом вида изменения согласно пункту 1 приложения 9 к настоящему Порядку повторно не создаются;

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

бюджетно-аналитический отдел в ГИС РЭБ Московской области в ранее утвержденных электронных документах с кодом вида изменений согласно пункта 2 приложения 9 к настоящему Порядку приводит код вида изменений в соответствии пунктом 1 приложения 9 к настоящему Порядку и проставляет основание Решение о внесении изменений в Решение;

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

11.3. уточненная сводная бюджетная роспись утверждается руководителем Финансового управления;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

11.4. подпункт утратил силу - распоряжение Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023.

11.5. электронные документы с изменениями в сводную бюджетную роспись считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

в случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по формам согласно приложений 3, 4, 5 к настоящему Порядку доводятся до главных распорядителей на бумажном носителе или посредством МСЭД.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

Электронные документы с изменениями в сводную бюджетную роспись в соответствии с подпунктом 11.2.<sup>1</sup> пункта 11 настоящего Порядка, за исключением внесенных в целях формирования проекта Решения о внесении изменений в Решение, до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников повторно не доводятся.

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

12. Изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя Финансового управления (подписание руководителем Финансового управления служебной записки по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку) без внесения изменений в решение о бюджете, по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Дмитровском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 №692/72, и с учетом дополнительных оснований, установленных федеральным законодательством, осуществляются в следующем порядке:

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

12.1. главные распорядители, главные администраторы источников формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и направляют электронный документ, завизированный ответственным должностным лицом, на согласование в Финансовое управление;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

12.2. бюджетно-аналитический отдел в течение трех рабочих дней со дня направления на согласование рассматривает электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и принимает решение об его согласовании или отклонении;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает электронный документ с кодом вида изменения согласно пункту 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и оформляет служебную записку на имя руководителя Финансового управления;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

в случае наличия замечаний бюджетно-аналитический отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

12.3. изменения сводной бюджетной росписи утверждаются руководителем Финансового управления;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

12.4. подпункт утратил силу распоряжение Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)

12.5. изменения в сводную бюджетную роспись считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

в случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по формам согласно приложений 3, 4, 5 к настоящему Порядку доводятся до главных распорядителей на бумажном носителе или посредством МСЭД.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

13. Предложения главных распорядителей и главных администраторов источников по изменению сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете, по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Дмитровском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 №692/72, и с учетом дополнительных оснований, установленных федеральным законодательством, формируются в ГИС РЭБ Московской области и направляются в Финансовое управление на бумажном носителе или посредством МСЭД по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в срок не позднее трех рабочих дней до окончания финансового года с указанием в сопроводительном письме следующей информации:

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года.

13.1. предложения главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования рассматриваются бюджетно-аналитическим отделом на предмет наличия расчетов и обоснований сумм сложившейся или предполагаемой экономии бюджетных ассигнований, наличия расчетов и обоснований необходимости предполагаемого направления сумм экономии бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов.

Бюджетно-аналитический отдел в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, представляемые главными распорядителями на бумажном носителе или посредством МСЭД.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

13.2. основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

абзац утратил силу распоряжение Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023;  
если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и главным распорядителем не представлено письменное подтверждение в соответствии с абзацем третьем пункта 13 настоящего Порядка;

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований текущего финансового года, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов (в случае отсутствия поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов);

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

абзац утратил силу - распоряжение Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023;

13.3. бюджетно-аналитический отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление предложений главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

13.4. изменения в сводную бюджетную роспись считаются доведенными до главных распорядителей при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

14. Информация о размере средств, поступивших в бюджет Дмитровского городского округа Московской области от бюджетов других уровней в порядке межбюджетных отношений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, и в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью в течение двух рабочих дней со дня поступления доводится до главных распорядителей.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

абзац утратил силу - распоряжение Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023;

абзац утратил силу - распоряжение Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023.

15. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

16. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных документов с кодом вида изменения согласно пунктам 1, 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

17. В случае внесения изменений по кодам элементов видов расходов, и аналитическим кодам согласно приложению 8 к настоящему Порядку:

*(в ред. распоряжения Финансового управления 99/ОС от 31.12.2019)*

17.1. главный распорядитель формирует электронный документ с кодом вида изменения согласно пункта 2 приложения 9 к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области и направляет в Финансовое управление посредством МСЭД или на бумажном носителе письмо с приложением информации по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;



*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

17.2. бюджетно-аналитический отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление письма главного распорядителя осуществляет проверку электронного документа с кодом вида изменения согласно пункта 2 приложения 9 к настоящему Порядку на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области и принимает решения о его согласовании или отклонении, при осуществлении проверки вправе запрашивать дополнительную информацию у главного распорядителя;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

в случае наличия замечаний бюджетно-аналитический отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов.

#### **IV. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области**

18. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - подведомственные распорядители и получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Дмитровского городского округа Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

19. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 99/ОС от 31.12.2019)*

Главным администратором источников бюджетная роспись утверждается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному администратору источников по форме согласно приложению 7.1 к настоящему Порядку.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

20. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в ГИС РЭБ

Московской области с использованием электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов, и аналитическим кодам, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

21. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей и получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - администратор источников) утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого он находится.

22. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит:

до подведомственных распорядителей и получателей бюджетные ассигнования в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

В случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку доводятся до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных ассигнований на бумажном носителе или посредством МСЭД.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

23. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

24. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного распорядителя или получателя (администратора источников).

25. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется с присвоением в ГИС РЭБ Московской области кода видов изменений сводной бюджетной росписи согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

26. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов:

до подведомственных распорядителей и получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

В случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку доводятся до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных ассигнований на бумажном носителе или посредством МСЭД.

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

27. Главные распорядители (главные администраторы источников) при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящем к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должны учитывать следующие особенности:

27.1 Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, и аналитическим кодам согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

27.2 Изменение бюджетной росписи осуществляется с присвоением в ГИС РЭБ Московской области кода видов изменений сводной бюджетной росписи согласно пункту 2 приложения 9 к настоящему Порядку.

*(введен распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

28. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

29. Главные распорядители в течение двух рабочих дней со дня согласования бюджетно-аналитическим отделом в ГИС РЭБ Московской области доводят до подведомственных распорядителей и получателей предельные объемы финансирования.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о предельных объемах финансирования по форме 5 к настоящему Порядку доводятся на бумажном носителе или посредством МСЭД.

*(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*

Приложение 1



Приложение 1.xlsx

Приложение 2



Приложение 2.xlsx

Приложение 3



Приложение 3.xlsx

Приложение 4



Приложение 4.xlsx

Приложение 5 *(в ред. распоряжения Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023)*



Приложение 5.xlsx

Приложение 6 тратило силу—(*распоряжение Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023*)

Приложение 7



Приложение 7.xlsx

Приложение 7.1



БР ИФБ  
приложение 7.1.xls

Приложение 8



Приложение 8.xlsx

Приложение 9 (*введено распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023*)



Приложение 9.xlsx

Приложение 10 (*введено распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023*)



Приложение  
10.xlsx

Приложение 11 (*введено распоряжением Финансового управления 61/ОС от 14.06.2023*)



Приложение  
11.xlsx